



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2568



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2567 ข้อ 82(15) และข้อ 120(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ธุรกรรมทางการเงิน”	หมายถึง การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์
“ระบบอิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง การทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน https://www.ktb.co.th หรือ ระบบ KTB Corporate Online
“ระบบ KTB Corporate Online”	หมายถึง ระบบบริการที่อำนวยความสะดวก ให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการ ทางด้านการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
“รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน”	หมายถึง รหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของ ผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำ ธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจแล้ว

(นางสาวพิชญากค์ คำบาล)

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

“ผู้ใช้งาน”

หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึง
ระบบ KTB Corporate Online
ในแต่ละระดับ

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์”

หมายถึง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ
เลขานุการ กรรมการดำเนินการที่ได้รับ
มอบหมาย ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด

“ผู้จัดการ”

หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุตาก จำกัด

“บุคคลอื่น”

หมายถึง สหกรณ์อื่น หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน
นิติบุคคลและบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
ของสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิกและบุคคลอื่น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ซึ่งการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (USER ID)

และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 5 สหกรณ์มอบหมายผู้ใช้งานรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 6 เมื่อสหกรณ์ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 ให้ผู้จัดการ เป็นผู้เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (USER ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

6.2 กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ KTB Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้รักษารหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 7 กำหนดให้รหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในการเข้าถึงระบบ KTB Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8 ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตาก เลขที่บัญชี

603-1-01508-0 ประเภทออมทรัพย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจแล้ว



(นางสาวพิชญภัศ คำบาล)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ข้อ 10 บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีดังนี้

10.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงิน
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายคืนเงินค่าหุ้น
- (4) จ่ายเงินปันผล
- (5) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (6) จ่ายทุนสะสมตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (7) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศหรือกำหนด

10.2 การจ่ายเงินให้กับบุคคลอื่น

ข้อ 11 กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกและบุคคลอื่น ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้ใช้งานให้ดำเนินการเฉพาะกรณีไป

ข้อ 12 การควบคุม การใช้ การเก็บรักษาและการออกรายงานผ่านระบบ KTB Corporate Online

12.1 เมื่อสหกรณ์ทำการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบแล้วให้ผู้ใช้งานดำเนินการดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบันทึกข้อมูลที่เข้าสู่ระบบให้ถูกต้อง และพิมพ์เอกสารรายงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการสรุปยอดการโอนเงิน (Transfer) หลักฐานทางการเงิน และการทำรายการอื่นๆ เป็นประจำทุกวัน
- (3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น และส่งมอบให้ผู้จัดการ

12.2 ให้สหกรณ์มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

12.2.1 ผู้ใช้งานในระดับ Maker ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการโอนเงินของสหกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- (2) ทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกและบุคคลอื่น
- (3) พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกวัน พร้อมเก็บเข้าแฟ้มไว้ที่สหกรณ์

12.2.2 ผู้ใช้งานในระดับ Checker ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการขอโอนเงินจากรายงาน
- (2) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารซึ่งแสดงรายละเอียดการโอนเงิน

ตรวจแล้ว



(นางสาวพิชญภัค คำบาล)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

(3) ดำเนินการยืนยันส่งรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบและนำส่งให้ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

12.2.3 ผู้ใช้งานในระดับ Authorizer ให้มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online ทั้งในระดับ Maker และ Checker

(2) ตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำทุกวัน

(3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงานการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์เป็นประจำทุกวัน

(4) ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ตามระดับและขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 14 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกในวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 15 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายประหยัด อุสารัมย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ตรวจแล้ว



(นางสาวพิชญภัค คำบาล)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ทราบ



(นายสัญญาชัย กองเขต)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบ

ตามหนังสือที่ ๓๓๓-๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๘